

Stichting Orizon - Zomerkamp

Algemene voorwaarden Stichting Orizon - Zomerkamp

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle overeenkomsten van of met Stichting Orizon Zaltbommel betreffende het Zomerkamp en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Bestuur	:	Het Bestuur van Stichting Orizon
Extreme weersomstandigheden	:	Code rood / oranje, afgegeven door het KNMI voor de provincie Noord-Brabant of lokale zware windstoten
Handleiding	:	Handleiding Lyme-preventie op kamp van de Nederlandse vereniging voor Lyme Patiënten
Hoofdleider	:	Namens het bestuur de verantwoordelijke voor de Leiding en/of Organisatie van het Zomerkamp
Inschrijving	:	De aanmelding voor het zomerkamp van een deelnemer verricht door een meerderjarig persoon die bevoegde is deze persoon te vertegenwoordigen
Kampweek	:	De periode dat het Zomerkamp feitelijk duurt
Kind	:	Ieder Kind dat deelneemt aan het Zomerkamp
Leiding	:	het team van Vrijwilligers dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op het Zomerkamp. Het bestuur blijft de eindverantwoordelijkheid dragen.
Ouder	:	De persoon die is belast met de dagelijkse zorg van het kind of het Gezag over het kind heeft. Onder dit begrip vallen ook medewerkers van een instelling die de dagelijkse zorg voor het Kind hebben.
Tentleider	:	lid van de Leiding verantwoordelijk voor een van de slaaptenten
Vrijwilligers	:	Iedere medewerker van Stichting Orizon
Website	:	www.zomerkampzaltbommel.nl
Zomerkamp	:	Het zomerkamp van Stichting Orizon op een nader aangewezen locatie in de zomer.

Artikel 2 - Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van de Inschrijving van een Kind, deelnemend aan een Kampweek van het Zomerkamp. Afwijkingen van en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen. Voor zover de bepalingen van de Inschrijving afwijken van de Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Inschrijving.

Artikel 3 - Procedure van aanmelding

- 3.1 Elk Kind kan vanaf het moment van openen van de inschrijving via het mail adres: contact@zomerkampzaltbommel.nl worden ingeschreven.
- 3.2 Het bestuur kan een aantal plaatsen reserveren voor kinderen uit door hen bepaalde doelgroepen (gesponsorde plaatsen).
- 3.3 De Kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met een zo gelijk mogelijke verdeling van geslacht (20/20).
- 3.4 Per Zomerkamp zijn er 40 plaatsen beschikbaar voor kinderen. Indien de Hoofdleider besluit om extra Kinderen toe te laten (bijvoorbeeld bij ruimte in de slaaptenten voor jongens of meisjes), behoudt hij zich het recht voor om voor de extra Kinderen af te wijken van de reguliere selectieprocedure en naar eigen inzicht Kinderen te selecteren (waarbij gestreefd wordt zoveel mogelijk volgens volgorde van aanmelding te werken).
- 3.5 Het is niet mogelijk om Kinderen onder bepaalde voorwaarden in te schrijven, zoals samen in een groepje met een broertje of zusje.
- 3.6 Na aanmelding via het mailadres ontvangt elke inschrijver digitaal het inschrijfformulier. Dit is het bewijs van voorlopige inschrijving.
- 3.7 Na ontvangst van het inschrijfformulier dienen de Ouders het inschrijfformulier binnen 10 dagen volledig ingevuld en ondertekend te retourneren. Na deze 10 dagen vervalt de voorlopige inschrijving en kunnen er geen rechten meer ontleend worden aan de voorlopige inschrijving.
- 3.8 Het ontvangst van het inschrijfformulier zal digitaal worden bevestigd aan het mailadres dat is aangegeven op het formulier.
- 3.9 Zodra een Kind is ingeschreven gelden de regels van annulering als vervat in artikel 6.
- 3.10 De Hoofdleider heeft het recht na overleg met het bestuur een inschrijving te weigeren als getwijfeld wordt over de mogelijkheid van het Kind om leeftijdsadequaat deel te nemen. Hierbij kan sprake zijn indien het kind een lichamelijke of geestelijke beperking heeft en de Leiding niet de capaciteiten en/of kwalificaties heeft om hier extra aandacht aan te besteden. De uiteindelijke beslissing blijft te allen tijden bij de Leiding liggen.

Artikel 4 - Wachtlijst

- 4.1 Indien een Kind niet geplaatst kan worden, zal de hoofdleider contact opnemen met de Ouders van het Kind. De mogelijkheid bestaat dan om het Kind kosteloos op de wachtlijst te plaatsen.
- 4.2 Indien er plaatsen vrijkomen, zullen de Kinderen van de wachtlijst geplaatst worden. De artikelen 3.3 en 3.4 zijn onverminderd van toepassing.
- 4.3 Wanneer een Kind op de deelnemerslijst geplaatst kan worden, dan wordt er contact opgenomen met de Ouders. Het Kind kan pas geplaatst worden op het moment dat de Ouders bevestigen dat het Kind nog steeds wil deelnemen.

Artikel 5 - Betaling

- 5.1 De kosten van deelname aan het Zomerkamp worden jaarlijks door het Bestuur vastgesteld en vooraf gepubliceerd op de website en/of Facebookpagina van het Zomerkamp en kenbaar gemaakt op het inschrijfformulier.
- 5.2 De betaling dient minimaal 4 weken voor aanvang van het kamp te zijn voldaan.
- 5.3 Bij niet-tijdige betaling behoudt het bestuur zich het recht voor om de aanmelding te annuleren. Een voorafgaande ingebrekestelling is hierbij niet vereist.
- 5.4 Betalingen kunnen alleen per bank gedaan worden naar het rekeningnummer dat op het inschrijfformulier vermeld staat en onder vermelding van Zomerkamp gevolgd door het betreffende jaar en de naam van het Kind.

Artikel 6 - Annulering

- 6.1 Wanneer een Kind niet meer kan deelnemen dan dient dit onverwijld medegedeeld te worden aan de Hoofdleider door te mailen naar contact@zomerkampzaltbommel.nl. Afmeldingen die geschieden in het weekend voor het begin van het Zomerkamp dienen telefonisch te geschieden. Het nummer daarvoor staat vermeld bij de ontvangen kampinformatie.

- 6.2 In geval het niet kunnen deelnemen om medische redenen of het overlijden van een familielid dat verwant is tot in de vierde graad ten opzichte van het Kind, zullen geen kosten in rekening gebracht worden. In voornoemde gevallen dient er een (kopie van) een doktersverklaring of akte van overlijden overgelegd te worden.
- 6.3 In overige gevallen beslist het Bestuur of er geld teruggestort wordt. Praktische redenen, zoals het ontbreken van vervoer naar de kampen, is geen reden om geld teruggestort te krijgen.
- 6.4 Stichting Orizon heeft het recht een Zomerkamp te annuleren indien het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vereiste minimum aantal van tweederde van de kampgrootte. Indien het vastgestelde aantal minimum aanmelders niet wordt gehaald, worden de aanmelders hierover uiterlijk vier weken voor vertrek geïnformeerd. Er zal dan een volledige restitutie van het kampgeld plaats vinden.

Artikel 7 - Voorkeuren bij groepsindeling

- 7.1 Kinderen mogen op de dag van aankomst zelf bepalen bij wie ze in de tent liggen (wel gescheiden sekse). De Leiding probeert dit proces zodanig te sturen zodat alle tenten gelijk gevuld zullen zijn.
- 7.2 De Leiding houdt zoveel mogelijk rekening met voorkeuren, maar om praktische redenen kan het zijn dat hier niet aan voldaan kan worden. Alles ter beoordeling van de Leiding.
- 7.3 Ouders en kinderen dienen de indeling besluiten van de hoofdleder te respecteren. Hierover wordt geen discussie gevoerd.

Artikel 8 - Medicatie/medische behandeling

- 8.1 Er dient een zorgvuldige overdracht plaats te vinden van medicatie naar de Hoofdleder. De Ouders dienen gedetailleerd aan te geven welke medicatie het Kind moet krijgen, waarvoor de medicatie bedoeld is, de momenten waarop de medicatie moet worden toegediend en de hoeveelheid medicatie per keer. Dit dient op het inschrijfformulier kenbaar gemaakt te worden onder het onderdeel bijzonderheden.
- 8.2 De medicatie wordt tijdens de week beheerd door de Hoofdleder, tenzij het Kind snel bij de medicatie moet kunnen. In dat geval wordt de medicatie beheerd door de Tentleder. De Hoofdleder tekent toediening van medicatie aan op een weekoverzicht.
- 8.3 Indien medicatie gekoeld bewaard moet worden, dan zal hiervoor zorg worden gedragen.
- 8.4 De Ouders dienen voldoende medicatie voor de gehele periode van het Zomerkamp mee te geven.
- 8.5 Indien er tijdens het Zomerkamp een situatie ontstaat dat een kind medische behandeling nodig heeft (ivm ziekte, een ongeval, valpartij, o.i.d.) zorgt de Hoofdleder dat het Kind deze krijgt.
- 8.6 De Ouders geven de hoofdleder middels de inschrijving hiervoor toestemming. Na behandeling zal de hoofdleder contact opnemen met de Ouders en het voorval bespreken. Voor behandeling zal gebruik gemaakt worden van de ziektekostenverzekering van het kind, eventuele aanvullende kosten worden doorberekend aan de ouders.

Artikel 9 - Voeding

- 9.1 Voor het Zomerkamp wordt vooraf een bepaald menu vastgesteld. Hier hebben de Kinderen of Ouders geen inspraak in.
- 9.2 Indien er Kinderen aanwezig zijn met allergieën, algemeen erkende religieuze opvattingen, diëten, een vegetarische levensstijl of overige medische beperkingen dient dit bij inschrijving onder het onderdeel bijzonderheden kenbaar gemaakt te worden. In deze gevallen zal in overleg met de Ouders gekeken worden naar aanpassingen van de maaltijd.
- 9.3 Er zullen geen voorzieningen worden getroffen wanneer het menu niet in lijn is met individuele wensen die niet onder de eerder voornoemde categorieën vallen.
- 9.4 Ouders zijn niet verplicht om zelf vervangend eten mee te geven, maar in overleg mag dit wel en wordt dit zeer gewaardeerd.

Artikel 10 - Voldoende spullen

- 10.1 Ouders dienen voldoende spullen mee te geven, zoals omschreven op de paklijst.
- 10.2 Wanneer het Kind onvoldoende spullen heeft, dan zijn Ouders verplicht ervoor zorg te dragen dat de spullen alsnog het kampterrein bereiken.
- 10.3 De hoofdleder behoudt zich het recht voor om Kinderen te weigeren of de week af te breken, indien door het ontbreken van spullen deelname van het Kind niet langer verantwoord is.
- 10.4 Indien er wegens het ontbreken van materiaal kosten gemaakt moeten worden, dan zijn de Ouders verplicht deze te vergoeden.
- 10.5 Het gebruik van eigen spullen op het kamp is te allen tijde voor eigen risico. Het bestuur adviseert om eventueel een reisverzekering af te sluiten. Alle bagage en andere persoonlijke eigendommen blijven derhalve te allen tijde voor risico van de eigenaren.
- 10.6 Stichting Orizon is — behoudens ingeval van schade veroorzaakt door opzet of grove schuld — niet aansprakelijk voor schade aan of verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van enige Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers .
- 10.7 Stichting Orizon adviseert Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers geen waardevolle spullen mee te nemen en/of te geven.

Artikel 11 - Wegbrengen en ophalen van Kinderen

- 11.1 Kinderen dienen op tijd gebracht te worden en op tijd opgehaald te worden. Stichting Orizon is niet verantwoordelijk voor het vervoer van de Kinderen van en naar het Zomerkamp.
- 11.2 Kinderen, Ouders en Vrijwilligers moeten zich houden aan de regels die de beheerder van het kampterrein stelt. Dit betekent onder meer dat alleen geparkeerd mag worden in de berm en het pad en andere inritten vrijgehouden dienen te worden. Ouders en Kinderen dienen te allen tijde de instructies van de Vrijwilligers op te volgen.

Artikel 12 –Voortijdig afbreken van de week

- 12.1 De hoofdleder kan beslissen dat het Kind door de Ouders of een vervanger moet worden opgehaald als deelname aan het kamp niet langer verantwoord is. Dit is onder meer het geval wanneer het Kind ziek wordt, letsel oploopt dat een substantiële belemmering voor het kamp vormt, zeer veel last van heimwee heeft, gedrag vertoont waar geen voorziening voor getroffen kan worden of op een andere manier een belemmering vormt voor de orde of veiligheid op kamp.
- 12.2 Kinderen moeten naar huis wanneer zij extreem geweld uitoefenen, drank of drugs gebruiken, drank of drugs uitdelen, daarbij betrokken zijn, diefstal plegen of seksueel grensoverschrijdend gedrag vertonen.
- 12.3 Beslissingen als bedoeld onder 12.1 en 12.2 worden met de grootste zorgvuldigheid door de Hoofdleder genomen en de context van de situatie wordt daarin meegenomen.
- 12.4 Indien een kampweek voortijdig wordt afgebroken, vindt geen restitutie van de deelnemersbijdrage plaats, tenzij de het bestuur besluit dat de reden van beëindiging redelijkerwijs voor rekening van het Zomerkamp dient te komen.
- 12.5 De hoofdleder heeft de mogelijkheid om in overleg met het bestuur het Zomerkamp eerder te beëindigen indien Extreme(Weers)omstandigheden dit noodzakelijk maken of indien de veiligheid van de Kinderen op en rond het kampterrein niet langer gewaarborgd kan worden. Ouders dienen de kinderen dan op korte termijn op te halen.

Artikel 13 - Regels voor Ouders tijdens de kampweek

- 13.1 Het is niet toegestaan voor Ouders om, anders dan in overleg, het kampterrein te bezoeken. De ervaring is dat dit tot heimwee kan leiden, ook bij Kinderen van andere Ouders. Indien Ouders gedurende de week naar het kampterrein moeten komen wachten zij op de parkeerplaats en nemen telefonisch contact op met de hoofdleder.
- 13.2 Telecommunicatiemiddelen, zoals telefoons, voor Kinderen zijn op kamp niet toegestaan. Het is dan ook niet toegestaan om op deze wijze contact te zoeken met de Kinderen.
- 13.3 De hoofdleder is per telefoon 24 uur per dag bereikbaar voor noodgevallen en afhandeling van praktische zaken. De hoofdleder zal contact opnemen met de Ouder wanneer er een incident heeft plaatsgevonden. Geen nieuws is goed nieuws.

- 13.4 Schriftelijke correspondentie, zoals een kaartje, wordt niet aan de Kinderen overhandigd vanwege het gevaar van heimwee bij het Kind of andere Kinderen.

Artikel 14 - Foto's

- 14.1 Stichting Orizon mag foto's maken tijdens het kamp en deze gebruiken voor promotiedoeleinden. Deze foto's worden aan alle Ouders, kinderen en/of Vrijwilligerster beschikking gesteld na de fotoavond. Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers hebben altijd recht op inzicht van de materialen maar kunnen geen enkele aanspraak maken op intellectueel eigendomsrecht of beeldrecht. Stichting Orizon behoudt zich ook het recht voor om foto's/video-beelden in te zetten voor promotiecampagnes van toekomstige jaren. Hiervoor kunnen Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers op geen enkele manier een vergoeding ontvangen of aanspraak maken op persoonsrechten. Wel kunnen Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers bezwaar aantekenen tegen plaatsing om persoonlijke redenen, waarna Stichting Orizon de plaatsing kan heroverwegen zolang het digitale media betreft.
- 14.2 Stichting Orizon zal hier alleen van afwijken op verzoek van Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers, indien door publicatie van de foto's de veiligheid of privacy ernstig in gevang zijn

Artikel 15 - Thuissituatie

- 15.1 Ouders zijn verplicht melding te maken van bijzonderheden in de privéomstandigheden van het Kind indien dit gevolgen kan hebben voor de veiligheid van het Kind of andere Kinderen op het kamp. Dit kan door middel van het onderdeel bijzonderheden op het inschrijfformulier of dit rechtstreeks schriftelijk kenbaar te maken aan de hoofdleder.
- 15.2 Indien er een verdenking is dat kinderen misbruikt c.q. mishandeld wordt zal hiervan altijd melding worden gemaakt bij de hiertoe bevoegde instanties.

Artikel 16 - Klachten

- 16.1 Klachten kunnen gericht worden aan de hoofdleder van het Zomerkamp door te e-mailen naar contact@zomerkampzaltbommel.nl
- 16.2 Indien u de klachten direct wil richten aan het Bestuur dient u uw klacht te sturen naar: stichting.orizon@gmail.com
- 16.3 Het Bestuur streeft ernaar om klachten binnen drie weken af te handelen.

Artikel 17 - Teken

- 17.1 Wie in contact komt met het groen in of om het Zomerkamp kan een tekenbeet en daardoor mogelijk de Ziekte van Lyme oplopen. Stichting Orizon is wettelijk verplicht om haar vrijwilligers en deelnemende kinderen zo goed mogelijk te beschermen tegen deze ziekte. Daarom gebruikt zij de Handleiding Lyme-preventie op kamp van de Nederlandse Vereniging voor Lyme patiënten (de handleiding) als leidraad. Met de uitzondering dat er geen actieve controle plaatsvindt in/bij de intieme delen van Kinderen. Ouders dienen dit na thuiskomst zelf te controleren.
- 17.2 Wie zijn Kind opgeeft voor of zelf deelneemt aan het kamp geeft stichting Orizon en haar Leiding toestemming om alle maatregelen in de handleiding te nemen en zegt toe daar zonder bezwaar aan mee te werken. Ouders die hiertegen bezwaar hebben moeten dit voor het kamp schriftelijk aangeven.
- 17.3 Ondanks alle maatregelen blijft het risico bestaan dat kinderen of vrijwilligers een tekenbeet en de Ziekte van Lyme kunnen oplopen. Wie zijn Kind opgeeft voor of zelf deelneemt aan het kamp neemt bewust dat risico, en bevestigt daarmee eventuele schade niet op Stichting Orizon en haar Vrijwilligers te verhalen.

Artikel 18 - Zonnebrand

- 18.1 Het zomerkamp beschikt over een protocol met betrekking tot Hitte.
- 18.2 Bij zonneschijn worden kinderen actief ingesmeerd met zonnebrand. De kinderen worden verzocht zelf zonnebrand mee te nemen. Tevens heeft de organisatie eigen zonnebrand (geschikt voor kinderen) mee om kinderen buiten het kampterrein te kunnen insmeren.
- 18.3 Ouders dienen vooraf kenbaar te maken als het kind gevoelig is voor zonnebrand producten.

Artikel 19 - Persoonlijke gegevens

- 19.1 De Inschrijving vereist de verstrekking van persoonlijke gegevens die voor de uitvoering van de Kampweek van belang kunnen zijn. Deze informatie betreft niet alleen een geestelijke of lichamelijke handicap, maar ook andere hoedanigheden die voor de uitvoering van de Kampweek voor de kinderen als ook voor de andere kinderen van belang kunnen zijn, zoals onder andere de leeftijd van de kinderen. Indien blijkt dat het Kind door lichamelijke of geestelijke beperkingen niet in staat is om het programma te volgen, omdat informatie die van invloed is op het functioneren van het Kind, blijkt te zijn achtergehouden, behoudt Stichting Orizon het recht voor om het Kind onmiddellijk van het verdere programma uit te sluiten.

Artikel 20 - Beveiliging persoonsgegevens

- 20.1 Stichting Orizon hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens op de naar haar verstuurd Inschrijvingen. Stichting Orizon verzamelt niet meer persoonsgegevens dan nodig is voor een goede dienstverlening. De verzamelde persoonsgegevens worden, binnen de grenzen van de wettelijke voorschriften, slechts in het kader van het Zomerkamp gebruikt. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan een goede bedrijfsvoering vereist of dan wettelijk is toegestaan en zullen niet met derden worden gedeeld.

Artikel 21 - Leiding

- 21.1 De Hoofdleider is verantwoordelijk voor het opstellen van richtlijnen en gedragscodes voor de Leiding. Hij draagt zorg dat voor aanvang van het Zomerkamp alle leden van de Leiding die in contact komen met de Kinderen de gedragscode hebben ondertekend. Deze ondertekende exemplaren zijn voor Ouders altijd in te zien.

Artikel 22 – Verzekeringen

- 22.1 Ieder Kind of vrijwilliger dient over een eigen zorg- en of reisverzekering te beschikken.
- 22.2 Stichting Orizon en haar Vrijwilligers zijn via de vrijwilligersverzekering van de gemeente Zaltbommel verzekerd voor ongevallen en aansprakelijkheid.
- 22.3 Kinderen worden soms vervoerd in auto's van de Leiding. Deze zijn voorzien van APK en geldige verzekeringen (inclusief inzittenden verzekering).

Artikel 23 - Leiding/ Verantwoordelijkheid

- 23.1 Stichting Orizon is zich bewust van de grote verantwoordelijkheid die rust op haar organisatie. De Vrijwilligers worden vooraf uitgebreid gescreend en geselecteerd op basis van strenge eisen.
- 23.2 De Vrijwilligers van Stichting Orizon zijn gecontroleerd op arbeidsverleden en hebben altijd ervaring met het werken met Kinderen. Tevens beschikken alle vrijwilligers over een verklaring omtrent gedrag (VOG). Stichting Orizon is op geen enkele wijze aansprakelijk voor situaties van medische of sociaal-technische aard die zijn voortgekomen uit het verzwijgen van informatie door Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers.
- 23.3 Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers dienen zich te houden aan instructies en huisregels van Stichting Orizon. Indien Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers niet in staat zijn om hieraan gevolg te geven of gedrag vertonen dat wettelijk ontoelaatbaar is of tegen alle in redelijkheid aan te nemen gedragsregels ingaat, behoudt Stichting Orizon zich het recht voor om de betreffende Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers direct van het Zomerkamp te verwijderen. Bij afwijkend gedrag in sociale zin, is Stichting Orizon nimmer verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

Artikel 24 - Aansprakelijkheid, vrijwaringen en uitsluitingen

- 24.1 Voor zover Stichting Orizon bij haar activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, kan Stichting Orizon op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit deze relaties met Stichting Orizon of het verbreken ervan ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met Stichting Orizon.
- 24.2 Stichting Orizon is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onvolkomenheden of tekortkomingen in informatieverstrekking of uitleg die geleverd wordt door Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers
- 24.3 Indien de aansprakelijkheid van Stichting Orizon voor schade van Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers al moet worden aangenomen, dan zal haar aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat ter zake krachtens de hierboven genoemde vrijwilligersverzekering wordt uitgekeerd. Iedere aansprakelijkheid van Stichting Orizon voor enige vorm van gevolgschade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

Artikel 25 - Wijziging van de voorwaarden

- 25.1 Stichting Orizon behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 25.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
- 25.3 Indien Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot op de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst ontbinden per deze datum.

Artikel 26 - Geschillenregeling en Toepasselijk Recht

- 26.1 Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Stichting Orizon enerzijds en de Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers anderzijds in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
- 26.2 De rechtsverhouding tussen Stichting Orizon en Ouders, kinderen en/of Vrijwilligers is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank te Arnhem.
- 26.3 In geval van zakelijke geschillen en/of juridische procedures als gevolg van een geschil, zal dit aangegeven moeten worden bij het Bestuur van Stichting Orizon.

Vastgesteld: 9 April 2017

Zaltbommel,

Stichting Orizon

Ruiterstraat 23-25

5301 ED Zaltbommel

Stichting.orizon@gmail.com

www.stichtingorizon.nl